



Methodentraining Q1

Vorbereitung auf die Facharbeit

Inhaltsverzeichnis

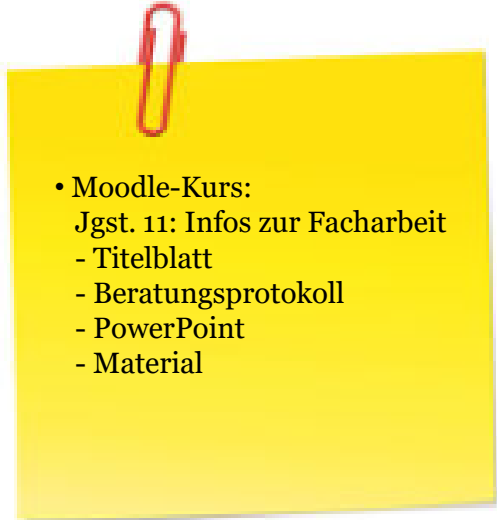
- Wie werde ich auf die Facharbeit vorbereitet?
- Wie kann ich eine Facharbeit strukturiert anfertigen?
- Woraus besteht eine Facharbeit?
- Wie wird die Facharbeit bewertet?

Erstellung der Facharbeit - Überblick

- 1) Vorbereitung der Facharbeit im Rahmen des Methodentraining
- 2) Arbeitsschritte zur Erstellung der Facharbeit
- 3) Themensuche und Eingrenzung
- 4) Literatursuche und –sichtung
- 5) Beratungsgespräche
- 6) Formelle Aspekte zur Facharbeit
- 7) Literaturverzeichnis
- 8) Bewertung der Facharbeit

1) Vorbereitung der Facharbeit

- Modul 1: Zitieren
 - Übung zum Zitieren
 - Doppelstunde in den Deutschkursen
- Modul 2: Formatieren
 - Übung zur Formatierung der Facharbeit
 - Doppelstunde in der LK-Schiene 1
- Modul 3: Bibliographieren
 - Übung zum Anlegen eines Literaturverzeichnisses
 - Doppelstunde in der LK-Schiene 2
- Modul 4: Recherche
 - Besuch der Zentralbibliothek der Stadt Bonn (Führung)
 - Rechercheaufgabe

- 
- Moodle-Kurs:
 - Jgst. 11: Infos zur Facharbeit
 - Titelblatt
 - Beratungsprotokoll
 - PowerPoint
 - Material

1) Vorbereitung der Facharbeit

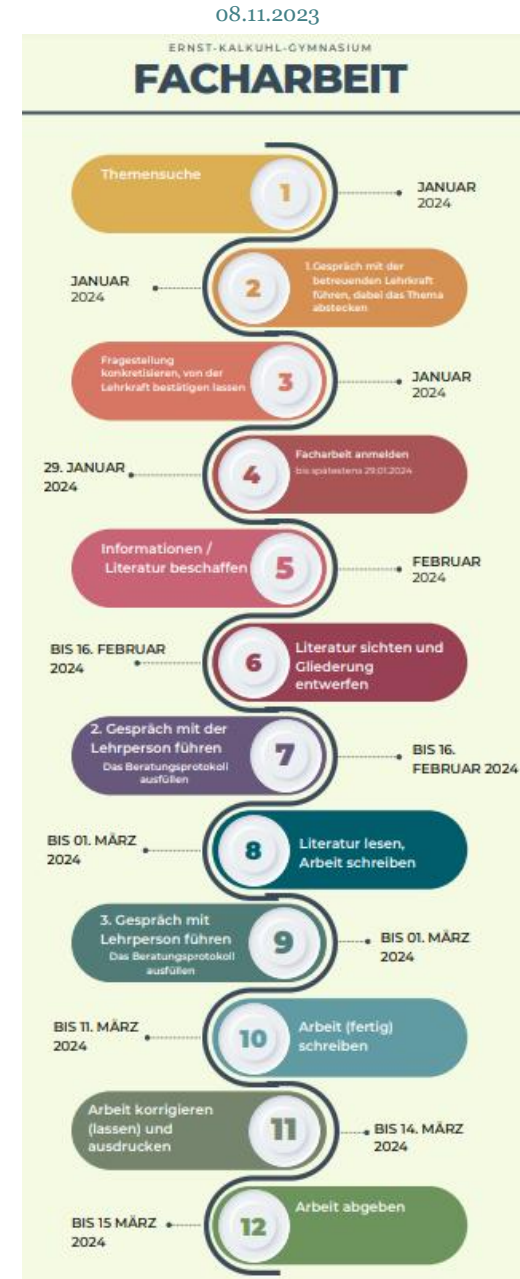
- **Wichtige Termine:**

- Abgabe Fachwünsche: 20. November 2023
- Beginn Schreiben: 29. Januar 2024
- **Abgabe Facharbeit: 15 März 2024**
 - bis 13:00 Uhr im Sekretariat



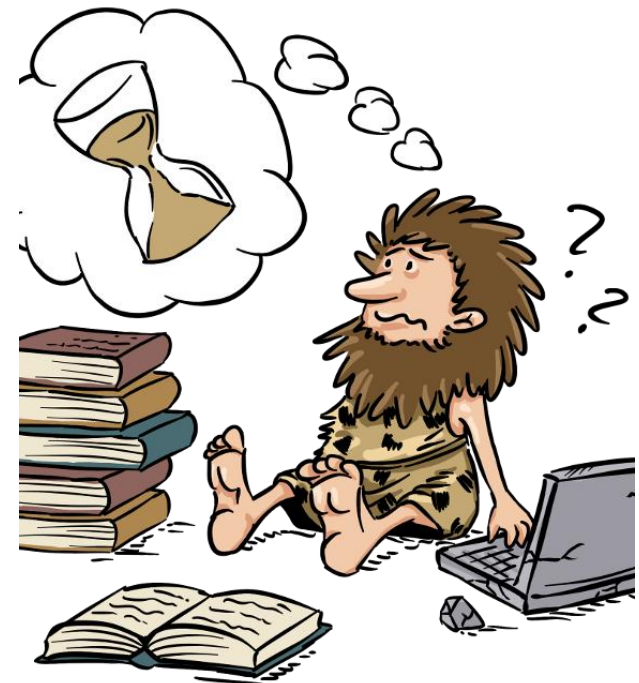
2) Arbeitsorganisation

- Time-Line zur Facharbeit:
 - Moodle
- Tipps:
 - Zeitmanagement
 - **Gesamten Zeitraum nutzen!**
 - **Planung des Zeitraums**
 - Arbeit im Blick haben
 - Raum für Freiheiten erhalten
 - Qualität sichern



3) Themensuche

- Themenfindung
 - Brainstorming
 - Wahl des Fachs
- Thema **eingrenzen**
 - örtlicher Bezug
 - Beschränkung auf einen Gegenstand
- Fragestellung formulieren
- Arbeitshypothese aufstellen
- **Tipp:** Absprache mit der betreuenden Lehrkraft



4) Literatursuche

- Bibliotheken:
 - Stadtbibliothek und Unibibliothek
 - Recherche auch von zu Hause möglich
 - Online Katalog
 - Ausleihe: Ausweis notwendig!
- Suchmaschinen:
 - Google
 - Alternativen:
 - Bing
 - BASE (wissenschaftliche Suchmaschine)



4) Literatursuche

- Thematische Literatursuche I
 - Vom Thema zu den Suchbegriffen
 - Hilfestellungen und Tipps:
 - Lernvideos der Stadtbibliothek Bonn
- Thematische Literatursuche II
 - Von den Suchbegriffen zur Literatur
 - Hilfestellungen und Tipps:
 - Lernvideos der Stadtbibliothek Bonn



Link zum Schulservice

4) Literatursuche



- **Anmerkungen:**

- Besondere Bedeutung des kritischen Umgangs mit Internetquellen
 - Seriosität der Quelle prüfen (Wissenschaftliche Qualifikation)
 - Zielgruppe prüfen
 - Belege verwendet => Informationsquellen
- Suchmaschinen unterliegen Algorithmen
 - nicht immer das erste Ergebnis ist das Beste!
 - Leichte Auffindbarkeit und Verfügbarkeit sagen nichts über Seriosität und Qualität aus

08.11.2023

5) Beratungsgespräch

1. BERATUNGSGESPRÄCH: THEMENFINDUNG

Themengebiet:
 Eingrenzung:
 Informationsbeschaffung / Quellen:
 Themenfestlegung mit der Lehrkraft:
 Probleme / Fragen:
 Absprachen / Vereinbarungen:
 nächster Beratungstermin:

Bonn _____
 Datum Fachlehrer*in Schüler*in



- Fragestellung konkretisieren
- diese von der Lehrkraft bestätigen lassen
- Facharbeit bis zum 29. Januar anmelden
- Informationen / Literatur beschaffen
- lesen und Gliederung entwerfen

2. BERATUNGSGESPRÄCH: GLIEDERUNG DER FACHARBEIT

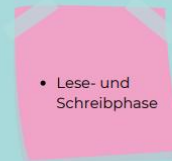
Einschätzung der Arbeitsfortschritte: 1 2 3 4 5
 Umsetzung der Vereinbarungen: 1 2 3 4 5
 Die Arbeitsfortschritte sind in folgenden Bereichen erkennbar:

Probleme / Fragen:

Absprachen / Vereinbarungen:

nächster Beratungstermin:

Bonn _____
 Datum Fachlehrer*in Schüler*in



3. BERATUNGSGESPRÄCH: FRAGEN IM SCHREIBPROZESS

Einschätzung der Arbeitsfortschritte: 1 2 3 4 5
 Umsetzung der Vereinbarungen: 1 2 3 4 5
 Die Arbeitsfortschritte sind in folgenden Bereichen erkennbar:

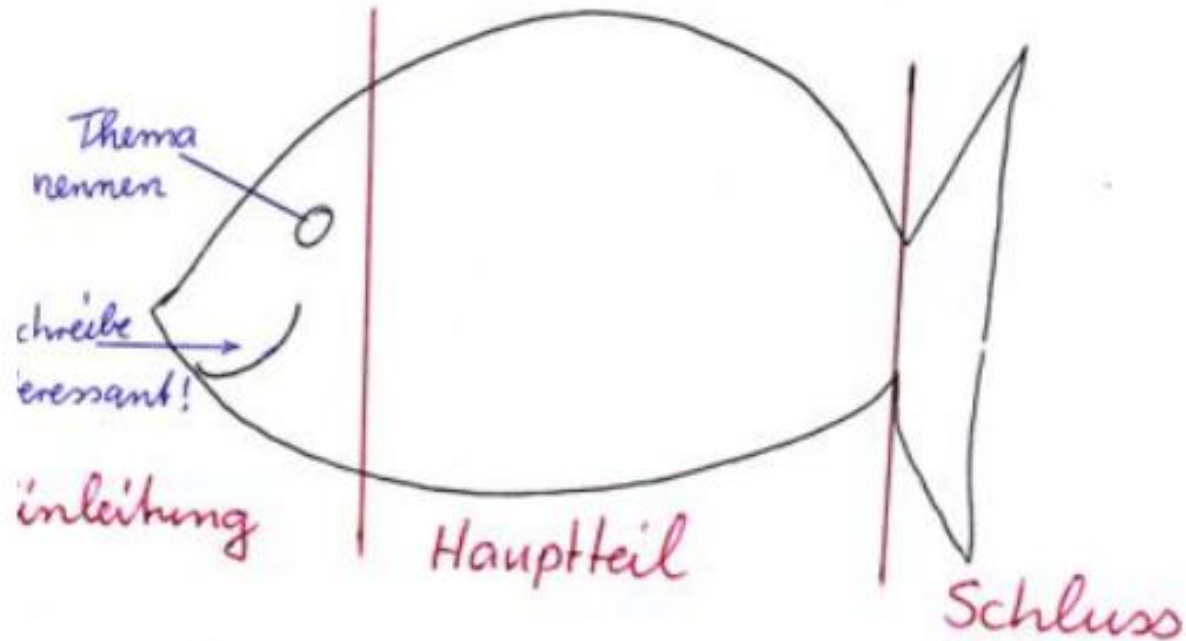
Probleme / Fragen:

Absprachen / Vereinbarungen:

nächster Beratungstermin:

Bonn _____
 Datum Fachlehrer*in Schüler*in

6) Aufbau der Arbeit



08.11.2023

Ernst-Kalkuhl-Gymnasium
Bonn

Facharbeit

Thema

Vorname Nachname

Grundkurs/Leistungskurs Jahrgangsstufe Q1, Fach bei Frau/Herrn _____

Ausgabetermin des Themas: _____

Unterschrift der Schülerin / des Schülers: _____

Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers: _____

Abgabetermin der Arbeit: _____

Bis hier bei Themenabsprache ausfüllen und von Schülerin/Schüler sowie Fachlehrer/Fachlehrerin abzeichnen!

Die vorliegende Arbeit wurde am _____ eingereicht.

Bewertung:

Note: _____ Punkte: _____

Ort, Datum Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers

a) Titelblatt

- Einband (Schnellhefter)
 - keine Folien!
- Titelblatt zum 1. Beratungsgespräch mitbringen!
- Tipp:
 - Digital ausfüllen
 - Moodle

b) Inhaltsverzeichnis

- Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2 und ist nummeriert

- Tipp:



- Vorlage von Word nutzen!

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	III
1 Einleitung	1
2 Grundlagen	2
2.1 Definition Kriegsbeute und Raubkunst	2
2.2 Legitimation der Enteignungen durch Gesetze	3
2.3 Verwendung und Ausmaß der Raubkunst	5
3 Das Bernsteinzimmer	6
3.1 Entstehung und Besitzwechsel des Bernsteinzimmers	6
3.2 Das Verschwinden des Bernsteinzimmers	8
3.3 Die Suche nach dem Bernsteinzimmer beginnt	11
4 Heutiger Umgang mit Raubkunst	12
5 Fazit	13
Anlagen	14
Anlage 1: Das Bernsteinzimmer im Katharinenpalast	14
Anlage 2: Das Bernsteinzimmer in St. Petersburg	15
Anlage 3: Mosaik „Riechen und Fühlen“ des Bernsteinzimmers	16
Anlage 4: Einige Werke der Gurlitt-Sammlung	17
Literaturverzeichnis	18
Formulare	20
Formular 1: Eidesstattliche Erklärung	20
Formular 2: Beratungsprotokoll	21

c) Einleitung

- Begründung der Themenwahl
- Hinführung zum Thema
 - Abgrenzung des Themas
- Zielsetzung der Arbeit
 - Fragestellung und Arbeitshypothese
- Überblick über den Aufbau der Arbeit

d) Hauptteil

- Innere Ordnung = äußere Ordnung im Inhaltsverzeichnis
- Klare Struktur
 - Mindestens 2 Unterpunkte oder keine
 - Einheitlichkeit der Unterpunkte – auch einheitliche Formulierungen:
 - Nur Fragen
 - Nur Aussagesätze
 - Nur Überschriften

e) Schluss

- Zusammenfassung der Ergebnisse
- Bezug zur Fragestellung
- Weiterführende Gedanken
- Kritische Stellungnahme

f) Literaturverzeichnis und Anhang

1) Literaturverzeichnis:

- **benutzte** Literatur bzw. **verwendete** Quellen auflisten
 - alphabetisch
- Einheitlichkeit!

2) Anhang:

- Materialien, die nicht in den Text integriert werden können
 - Bilder
 - Karten
 - Tabellen
- **Selbstständigkeitserklärung (Moodle)**
- **Laufzettel über die Beratungsgespräche & Beratungsprotokoll (Moodle)**
- **Reflexionsbogen (Moodle)**

f) Literaturverzeichnis und Anhang

3) Beispiel für ein Literaturverzeichnis

- Informationen zum Aufbau des Literaturverzeichnisses findest du in Moodle
 - Text zum Aufbau eines Literaturverzeichnisses
 - Arbeitsaufträge aus dem Unterricht

Literaturverzeichnis

Delvaux de Fenffe, Gregor, Das Bernsteinzimmer aus dem Katharinenpalast (Foto),
<http://www.planet-wissen.de/natur/schmuck/bernstein/pwiebernsteinzimmer100.html> (abgerufen am 26.03.2017).

Häntzschel, Jörg und **Lorch**, Catrin, Schnellste Aufklärung?, Süddeutsche Zeitung, 26.März 2015
<http://www.sueddeutsche.de/kultur/raubkunst-schnellste-aufklaerung-1.2411675> (abgerufen am 20.03.2017).

Junghänel, Frank, Das in Bremen beschlagnahmte Mosaik hilft den Forschern auf der Suche nach dem Bernsteinzimmer nicht weiter, Ein Bild und keine Spur, Berliner Zeitung, 16.05.2997,
<http://www.berliner-zeitung.de/das-in-bremen-beschlagnahmte-mosaik-hilft-den-forschern-auf-der-suche-nach-dem-bernsteinzimmer-nicht-weiter-ein-bild-und-keine-spur-16205686> (abgerufen am 20.01.2017).

Jüllig, Carola, Die Ausstellung „Entartete Kunst“, Deutschen Historisches Museum, Berlin 13.08.2015,
<https://www.dhm.de/lemo/kapitel/ns-regime/kunst-und-kultur/entartete-kunst.html> (abgerufen am 12.03.2017).

Kliemann, Thomas, Der Fall Gurlitt wird neu aufgerollt, General-Anzeiger (16.02.2017), S.11.

Koldehoff, Stefan, Die Bilder sind unter uns – das Geschäft mit der NS-Raubkunst und der Fall Gurlitt, Verlag Galiani, Berlin 2014.

Leicht, Johannes, Die "Arisierung" im NS-Regime, Deutsches Historisches Museum, Berlin 30.September.2015,
<https://www.dhm.de/lemo/kapitel/ns-regime/industrie-und-wirtschaft/arisierung.html> (abgerufen am 12.03.2017).

o. V. (2013), Einige Werke der Gurlitt Sammlung (Foto), Bild 2/2,
http://www.focus.de/kultur/kunst/nazi-schatz-in-muenchen-diese-werke-versteckte-der-kunst-messie-in-seiner-wohnung_did_47638.html (abgerufen am 26.03.2017).

o.V. (2015), Die Comedian Harmonists, radiobremen, 28.10.2015,
<http://www.radiobremen.de/kultur/portraits/comedian-harmonists100.html> (abgerufen am 12.03.2017).

g) Formale Vorgaben

- Umfang der Facharbeit:
 - 8 – 12 Seiten eigenständiger Text in DIN A4 Format
 - Absprache: 6 – 8 Seiten im GK
- Seiten sind fortlaufend einseitig beschrieben
- Seitenränder:
 - Oben und unten: 2 cm
 - Links: 3 cm (Heftrand)
 - Rechts: 2,5 cm (Korrekturrand)
- Schriftart:
 - Arial oder Tahoma – Schriftgröße 11
 - Times New Roman – Schriftgröße 12
- Zeilenabstand: 1,5
- Blocksatz

g) Hauptursache für Schwierigkeiten

- Zeitmanagement:
 - zu viel auf einmal
 - Arbeitszeit verschwendet
- Inhaltlich:
 - zentrale Fragestellung wird aus dem Blick verloren
 - Schwerpunktsetzung
- Keinen Anfang finden:
 - Verschieben des Anfangs
 - enormer Zeitdruck am Ende
- Alibi-Beschäftigungen

7) Bewertung

- Formale Ebene 20%
- Inhalt 35 %
- Wissenschaftliche Arbeitsweise & Organisation 45%
- **Achtung: Der Prozess des Schreibens ist Teil der Bewertung der Arbeit!**

3) Wissenschaftliche Arbeitsweise und Organisation (45%)

	Anforderungen	Neue Punktzahl	Alte Punktzahl
	Die Schülerin / Der Schüler		
1	beteiligt sich aktiv an der Themenfindung	4	
2	beschafft Informationen und Sekundärliteratur	5	
3	unterscheidet gewissenhaft zwischen Faktendarstellung, Referat der Positionen anderer und der eigenen Meinung und bemüht sich dadurch um Sachlichkeit und wissenschaftliche Distanz	6	
4	formuliert weitgehend selbstständig das Thema und grenzt dieses sinnvoll ein	4	
5	zeigt ein in Planung und Durchführung sinnvolles und effektives Zeitmanagement	5	
6	nimmt die Beratungsgespräche wahr und bereitet diese vor	5	
7	führt gewissenhaft Beratungsprotokolle	5	
8	setzt die Ergebnisse der Beratungsgespräche sinnvoll um	5	
9	bringt Eigeninitiative und Differenzierung in die Beratungsgespräche ein und reflektiert den eigenen Arbeitsprozess	6	
10	ggf.: weiteres aufgabenbezogenes Kriterium (3)		
	Summe	45	